

Postup pri žiadaní o medzinárodné trasy

OBSAH

1	ÚVOD	3
2	REFERENCIE	3
3	ROZSAH	3
4	SKRATKY A DEFINÍCIE	4
5	PRINCÍPY PRE POSTUP ŽIADANIA TRÁS	5
5.1	KTO MÔŽE PREDLOŽIŤ ŽIADOSŤ O ŠTÚDIU TRASY ALEBO OBJEDNÁVKU TRASY	5
5.2	KĹÚČOVÉ KROKY ŽIADATEĽOV	6
5.3	DOKUMENTY PRE POSTUP ŽIADANIA O TRASY	7
5.4	SKUPINY ŽIADATEĽOV.....	7
5.5	ŽIADATELIA, KTORÍ NIE SÚ DOPRAVCAMI	7
5.6	ÚLOHA OBCHODNÝCH KANCELÁRIÍ ONE STOP SHOP.....	7
6	STRATEGICKÉ POTREBY A ZMENY (X-48 AŽ X- 12)	7
6.1	STRATEGICKÝ DIALÓG (X-48 AŽ X-24)	8
6.2	TVORBA PROFILU KAPACITY (X-48 AŽ X-12)	8
6.3	PORADENSKÁ FÁZA (X-24 AŽ X-8)	9
6.4	RNE KATALÓGY TRÁS (X-11).....	10
7	ŠTÚDIE REALIZOVATEĽNOSTI TRASY (X-18 PO X-9)	10
7.1	ČASOVÝ HORIZONT PRE ŽIADOSTI O ŠTÚDIE TRÁS	11
7.2	FORMULÁR ŽIADOSTI O ŠTÚDIE TRÁS	11
7.3	KOORDINÁCIA SKUPÍN ŽIADATEĽOV	11
7.4	PREDLOŽENIE ŽIADOSTÍ O ŠTÚDIE TRÁS.....	11
7.5	VYBAVOVANIE ŽIADOSTÍ O ŠTÚDIE TRÁS (X-11 PO X-9)	11
7.6	ODPOVEĎ NA ŽIADOSŤ O ŠTÚDIU TRASY (X- 8)	12
8	OBJEDNÁVKA TRASY (PRED X-8)	12
8.1	ČASOVÉ OBDOBIE PRE PODANIE OBJEDNÁVKY TRASY	12
8.2	FORMULÁR PRE OBJEDNÁVKU TRASY.....	12
8.3	PREDLOŽENIE OBJEDNÁVKY TRASY	13
9	TVORBA NÁVRHU CELOSIEŤOVÉHO CESTOVNÉHO PORIADKU (X-8 AŽ X-5)	13
9.1	NAVRHOVANIE CELOSIEŤOVÉHO CESTOVNÉHO PORIADKU A KOORDINÁCIA.....	13
9.2	ZVEREJNENIE NÁVRHU CELOSIEŤOVÉHO CESTOVNÉHO PORIADKU; KONZULTÁCIA.....	13
9.3	PRIDELENIE TRASY	14
10	PRIDELENIE TRASY V ZOSTÁVAJÚCEJ KAPACITE (PO X-4)	14

1 Úvod

Táto príručka popisuje postup akým môžu dopravcovia a iní žiadatelia žiadať a získať medzinárodné trasy. **Skupinou, pre ktorú je táto príručka určená ste Vy, žiadatelia.** Môžete byť dopravcom, iným oprávneným žiadateľom alebo skupinou žiadateľov.

Príručka popisuje, ako môžete komunikovať s manažérmi infraštruktúry (IM) od fázy plánovania, tak aj počas strategických a prevádzkových fáz, ale najmä počas fázy žiadania a vypracovávania štúdií a vlakových trás. RNE koordinuje tento postup.

2 Referencie

Základom pre túto príručku je interná „Procesná príručka RNE pre pridelovanie medzinárodných trás“ a jej sprievodný Excel graf, ktorý popisuje celý proces pridelovania trás. Táto príručka spĺňa princípy stanovené Európskou Smernicou 2001/12-14.

3 Rozsah

Táto príručka popisuje postupy, podľa ktorých komunikujete o Vašich plánoch a potrebách s IM, oboznamujete sa s jeho plánmi a obmedzeniami, požadujete štúdie a nakoniec podávate žiadosti o medzinárodné trasy.

Táto príručka sa aplikuje **len na medzinárodnú prepravu**, a to pre nákladnú ako aj pre osobnú dopravu. Postup pre žiadanie o vnútroštátne trasy patrí do pôsobnosti národných IM a nespadá do rozsahu tejto príručky.

Ak požadujete trasu pre jazdu vlaku cez hranicu od IM na národnej úrovni, vlaku musí byť pridelená medzinárodná trasa.

4 Skratky a definície

V tejto príručke sú použité nasledovné skratky a definície:

Názov	Definícia
žiadateľ	<p>(1) Licencovaný dopravca alebo v závislosti od mieri oprávnenia v jednotlivých členských štátoch iný subjekt, ktorý má či už komerčný alebo verejný záujem o získanie kapacity infraštruktúry na prevádzkovanie železničnej dopravy vo svojej oblasti. Takýmito oprávnenými žiadateľmi môžu byť napr. verejné orgány, exportéri, zasielateľia alebo operátori kombinovanej dopravy.</p> <p>(2) Medzinárodné združenie takýchto subjektov, ktoré je známe tiež ako skupina žiadateľov.</p>
Skupina žiadateľov	Viacero oprávnených žiadateľov, ktorí spoločne žiadajú o medzinárodné trasy.
CM	Manažér koridoru v rámci RNE
FTE	Forum Train Europe
IM (IMs)	Manažér infraštruktúry (Manažéri infraštruktúry)
Členský štát	Krajina, ktorej manažér infraštruktúry je členom RailNetEurope
OSS	Obchodná kancelária One- Stop shop
Trasa	<p>Právo prevádzkovať vlak medzi špecifikovanými stanicami v rámci stanoveného časového rámca.</p> <p>Táto príručka je adresovaná len pre medzinárodné trasy. Relevantný IM je zodpovedný za postup pridelenia národných trás.</p>
Štúdia trasy	Realizačná štúdia o medzinárodnej trase vykonávaná manažérom infraštruktúry.
Žiadosť o štúdiu trasy	Žiadosť žiadateľa (uchádzača) o štúdiu trasy, ktorú predkladá medzi X-18 a X-11 (alebo výnimočne X-9).
Objednávka trasy	Pevná objednávka žiadateľa na medzinárodnú trasu, ktorá je odovzdaná najneskôr v X-8.
RNE	RailNetEurope (sídlo spoločnej kancelárie (Joint Office) vo Viedni).

Názov	Definícia
dopravca	Akákoľvek verejná alebo súkromná strana, licencovaná podľa platnej legislatívy EÚ, ktorej hlavným podnikaním je preprava osôb alebo nákladov po železnici a ktorá týmto poskytuje len trakciu (pohon). Toto zahŕňa aj strany, ktoré iba poskytujú pohon.
Vy	Žiadateľ alebo skupina žiadateľov
X	Mesiac začiatku platnosti nového cestovného poriadku (druhá nedeľa každého roka v decembri)

5 Princípy pre postup žiadania trás

5.1 Kto môže predložiť žiadosť o štúdiu trasy alebo objednávku trasy

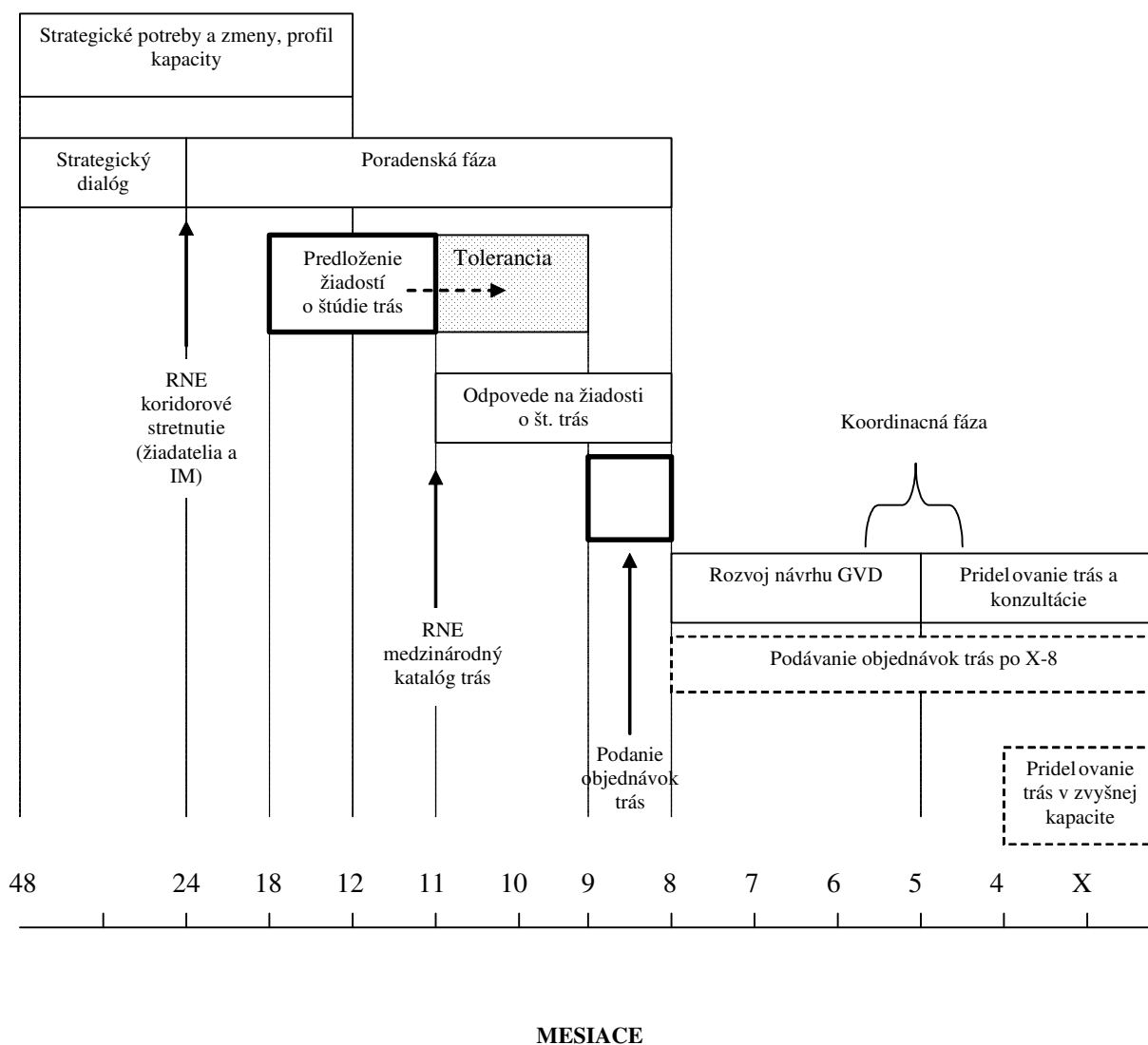
Môžete predložiť žiadosť o štúdiu medzinárodnej trasy alebo objednať medzinárodnú trasu v prípade, že ste:

- stranou, ktorá chce získať právo na prevádzkovanie po celej dĺžke trasy iba pre seba. V takomto prípade, ste *Vy žiadateľom*.
- skupina strán (napr. viac dopravcov v rámci FTE), ktoré sa chcú spolu podieľať, každý za svoj úsek, na získaní spoločne prevádzkovej medzinárodnej trasy. V tomto prípade, ste *skupinou žiadateľov*.

5.2 Kľúčové kroky žiadateľov

Obrázok č. 1 nižšie prezentuje postup žiadania trasy.

Tmavo vyznačené okienka poukazujú na dva najkritickejšie kroky pre Vás, ako žiadateľa alebo skupinu žiadateľov: predloženie žiadostí o štúdie trás a podanie objednávok trás.



Obrázok 1: Kľúčové kroky v postupe žiadania o trasy

5.3 Dokumenty pre postup žiadania o trasy

Podľa ukážky v obrázku č. 1, požiadavky trás sú sústredené do dvoch hlavných krokov:

- žiadosť o štúdiu trasy a
- objednávka trasy

Pre každý z týchto krokov, RNE vytvorila formuláre, ktoré vymenúvajú všetky informácie, ktoré RNE a IMs potrebujú k tomu, aby mohli spracovať vašu žiadosť. Pre lepšiu komunikáciu, koordináciu a efektivitu, a pre dosiahnutie lepších konečných výsledkov Vám odporúčame používať tieto formuláre.

Všetky formuláre a aj ich prílohy by ste mali predkladať v anglickom jazyku.

5.4 Skupiny žiadateľov

Ak ste skupina žiadateľov, môžete žiadať o trasu spoločne, kombinovaním Vašich práv na prevádzkovanie dopravy na jednotlivých úsekoch trasy. RNE navrhli dané formuláre pre žiadosti o štúdiu trás a objednávky trás s ohľadom na potreby skupín žiadateľov.

5.5 Žiadatelia, ktorí nie sú dopravcami

Ak nie ste dopravcom, a chystáte sa uzatvoriť zmluvy s jedným alebo viacerými dopravcami na prevádzkovanie vlakov, mali by ste uviesť do žiadosti o štúdiu trasy a do objednávky trasy iba meno vašej organizácie.

5.6 Úloha obchodných kancelárií One Stop Shop

U každého IM je zriadená kancelária OSS, ktorej úlohou je:

- pomôcť Vám pri získavaní medzinárodných trás a iných záležitostí, akými sú napr. licencia pre prevádzkovanie dopravy na jednotlivých sieťach členských IMs,
- napomáhať Vám pri vstupovaní do podnikania v železničnej doprave v prípade, že ste novým účastníkom.

Vašu žiadosť o štúdiu trasy alebo objednávku trasy môžete zaslať ktorémukoľvek OSS a ten ju doručí všetkým IMs, ktorých sa jej spracovanie týka.

6 Strategické potreby a zmeny (X-48 až X- 12)

V období od X-48 do X-12 máte možnosť komunikovať s IMs o hlavných zmenách, ako napr. nová infraštruktúra, vysokorýchlostné vlaky, taktové grafikony, atď. RNE napomáha takejto komunikácii a usiluje sa o zosúladenie všetkých potrieb a obmedzení.

6.1 Strategický dialóg (X-48 až X-24)

Cieľom tejto fázy je vyprofilovať kapacitu zo strednodobého hľadiska. V tejto fáze, môžete pomôcť IMs a CM naplánovať a zachytiť stratégiu, týkajúcu sa kapacity na základe národných a medzinárodných požiadaviek a obmedzení.

6.1.1 Dotazník

Medzi X – 48 a X – 24, ak RNE vie, že ste potenciálnym žiadateľom, RNE Vám odošle dotazník týkajúci sa Vašich potrieb ohľadom služieb a vlakových parametrov. Môžete komunikovať s IMs o počte medzinárodných trás, ktoré by ste si chceli kúpiť, v jednotlivých rokoch.

6.1.2 Strategický návrh cestovného poriadku

Na základe dotazníka a ďalších informácií, CM vypracuje strategický návrh cestovného poriadku, ktorý berie do úvahy výsledky prieskumu a iné vstupy od IMs, ďalších žiadateľov a Vás. Strategický návrh definuje kapacitu a politiku tvorby cestovného poriadku pre každý koridor a taktové systémy trás, ak sú nevyhnutné. Ak to bude potrebné, budete pozvaní v čase X-24 na koridorové stretnutie RNE, na ktorom budú všetci zainteresovaní IMs a žiadatelia. Toto stretnutie slúži k zjednoteniu všetkých informácií nazhromaždených od X- 48.

6.2 Tvorba profilu kapacity (X-48 až X-12)

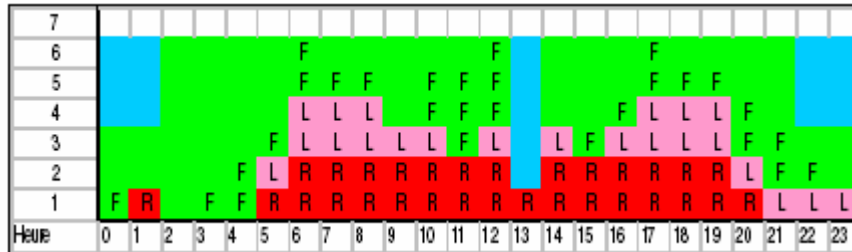
Diskusia s IMs, ďalšími žiadateľmi a Vami umožňujú CM vytvárať profil kapacity pre všetky hlavné dopravné smery. Takýto profil umožní všetkým zainteresovaným porozumieť dostupnosti a obmedzeniam na jednotlivých úsekoch trasy.

Tento profil popisuje kapacitu podľa jednotlivých druhov dopravy (rýchle osobné, pomalé osobné, nákladné), a ak je to možné v tejto forme prezentovať, aj kapacitu vyhradenú pre údržbu :

- pre typický deň v strede týždňa
- ako počet možných trás za hodinu, pre každú jednu hodinu v rámci dňa a
- na každom obmedzujúcom mieste a hraničnom prechode na tratiach koridoru.

V tejto fáze môžu účastníci spoznať a zohľadniť pri svojom plánovaní hlavné práce, ktoré sa na koridore budú vykonávať a budú mať značný vplyv na kapacitu.

Kľúčovou časťou profilu je graf, ktorý znázorňuje počet trás pre každú hodinu v rámci dňa. Modré zóny znamenajú obmedzenia z dôvodu údržby:



Obrázok 2: Príklad profilu kapacity

Aj keď profil kapacity slúži najmä pre strednodobé plánovanie, je možné ho použiť v celom procese plánovania. Nasledovná tabuľka popisuje použitie profilu kapacity v jednotlivých fázach plánovania.

Časový horizont (približne)	Použitie profilu kapacity
Pred X- 36	Vodidlo pre investovanie
X-48 až X-18	Tvarovanie využitia kapacity a rezervácie
X-18 až X –8	Základ pre katalógové trasy a štúdie
X-8 až X+12	Prehľad zostávajúcej kapacity

6.3 Poradenská fáza (X-24 až X-8)

Obdobie X-24 až X-8 predstavuje poradenskú fázu. Počas tejto fázy Vám môže IM pomôcť definovať Vaše potreby pre medzinárodné trasy. Postoje vyjadrené v tejto fáze nezaväzujú žiadnu zainteresovanú stranu, keďže všetky faktory a priority sa ešte stále môžu zmeniť. IMs venujú rovnakú pozornosť každému žiadateľovi, v rámci dostupných zdrojov.

Od X – 24 až X- 12, sa IMs snažia získať čo najviac dostupných informácií od Vás a ďalších žiadateľov za účelom vytvorenia predbežného medzinárodného cestovného poriadku na vysokej úrovni, ktorý odráža potreby trhu.

6.4 RNE katalógy trás (X-11)

Európska Smernica 2001/12-14, príloha III, požaduje vytvorenie predbežného medzinárodného cestovného poriadku v X-11. Tento cestovný poriadok je základom pre štúdie trás po období X-11.

V priebehu fáz plánovania od X-48 po X-12, Vy, ďalší žiadatelia a IMs podávajú rôzne požiadavky a obmedzenia. CM a IMs postupne prevedú časť týchto informácií do katalógov trás RNE. Katalógy tvoria a sú za ne zodpovední samotní IMs, ale Vy môžete k ich tvorbe prispieť vyjadrením Vašich vízií týkajúcich sa obsahu katalógov (napr. tri 100 km/h trasy za hodinu Bettembourg >Basel>Miláno).

V čase X-11, CM a IMs prezentujú predbežné medzinárodné cestovné poriadky vo forme katalógov trás RNE pre väčšinu koridorov. Tieto katalógy sú zamerané na to, aby ukázali žiadateľom možné medzinárodné trasy a sú základom pre štúdie trás a konštrukciu ročných cestovných poriadkov.

V Katalógu trás RNE sú o každej trase nasledovné informácie:

- východisková a cieľová stanica
- dni možnej rezervácie
- hlavné stanice u ktorých sa očakáva, že budú predmetom žiadostí o štúdie trás
- hmotnosť vlaku a charakteristiky rušňa

IMs smú meniť katalógy trás RNE z dôvodu významných rekonštrukčných prác a rozsiahlej údržby. Príslušný IM zodpovedá za včasné informovanie všetkých zainteresovaných skupín.

7 Štúdie realizovateľnosti trasy (X-18 po X-9)

Dôležitým príspevkom k efektívnosti v postupe žiadania o trasy je medzinárodná štúdia realizovateľnosti trasy, alebo v skratke „štúdia trasy“. Môžete požiadať o takúto štúdiu medzi X-18 a X-9. Medzi X-18 a X-12, štúdia trasy je dôležitým vstupom pre predbežné medzinárodné cestovné poriadky, ktoré IMs vytvoria v X-11. Po X-11, IMs vykonávajú štúdie trasy väčšinou na základe týchto cestovných poriadkov.

Zámerom štúdie trasy je spustenie podrobnejšej diskusie medzi Vami a zainteresovanými IMs. Štúdia trasy všeobecne napomáha príprave a realizácii nových prevádzkových konceptov alebo požiadaviek na podstatné zmeny v cestovnom poriadku.

O takúto štúdiu môžete požiadať, aby ste získali lepšie pochopenie toho, ako by vami želaná trasa zapadla do cestovného poriadku ešte pred tým ako podáte samotnú žiadosť o túto trasu.

7.1 Časový horizont pre žiadosti o štúdie trás

Žiadosť o štúdiu trasy môžete predložiť RNE medzi X-18 a X-9.

Keďže takéto žiadosti vyžadujú určité množstvo práce, musíte obmedziť množstvo žiadostí o štúdie trás podaných po termíne X-11 na minimum. Pri spracovávaní žiadostí doručených po termíne X-11 bude IM hľadať najlepšie možnosti v rámci zostávajúceho času a zdrojov.

7.2 Formulár žiadosti o štúdie trás

RNE Vám odporúča, aby ste použili RNE formulár pre žiadosti o štúdie trás, pretože všetci IMss ho poznajú a tiež preto, že obsahuje všetky informácie potrebné na vytvorenie trasy v súlade so Smernicami EÚ. (Ak je to nevyhnutné, môžete použiť aj iný formulár, ak obsahuje všetky potrebné informácie).

7.3 Koordinácia skupín žiadateľov

Ak ste skupina žiadateľov, je dôležité, aby sa členovia skupiny spoločne dohodli na detailoch žiadosti o štúdiu trasy. Neúplná žiadosť znemožňuje IMs pracovať na žiadosti vo Vašom najlepšom záujme.

Je taktiež dôležité aby Vaša skupina žiadateľov prevzala zodpovednosť za všetky sekcie trasy. IM nemôže študovať medzinárodné trasy bez zodpovedných žiadateľov pre každú sekciu trasy.

7.4 Predloženie žiadostí o štúdie trás

Prosím predložte každú žiadosť o štúdiu trasy prostredníctvom Pathfinderu, ak ho používate. Ak nie, prosím predložte žiadosť o štúdiu trasy relevantnému IM použitím predpísaného formulára.

Ak ste skupina žiadateľov, každý z Vás by mal predložiť požiadavku o štúdiu trasy svojmu národnému IM rovnako, aby sa zaistila koordinácia použitím jednotnej formy. Ak používate všetci Pathfinder, každý z Vás by sa mal snažiť predložiť Vašu požiadavku o štúdiu trasy pomocou Pathfinderu.

7.5 Vybavovanie žiadostí o štúdie trás (X-11 po X-9)

Od X-11 po X-9, IM spracováva štúdie trás a prediskutováva prípadné otázky s Vami a ďalšími žiadateľmi.

Ak ste skupinou žiadateľov, mali by ste si zorganizovať vnútorné koordinačné stretnutia, s prizvaním IMs a následne aktualizovať Pathfinder v prípade potreby.

7.6 Odpoveď na žiadosť o štúdiu trasy (X- 8)

IM podá spoločnú písomnú odpoveď pre každú žiadosť o štúdiu trasy najneskôr do X-8. Táto odpoveď pozostáva zo zoznamu trás, spolu s komentárom ak žiadosť nebola predložená prostredníctvom Pathfinderu. Ak ste predložili žiadosť o štúdiu trasy v Pathfinder, odpoveď a potrebné informácie nájdete v Pathfinder.

Odpoveď na štúdiu trasy znamená, že IM použije výsledky štúdie v záverečnom pridelovaní trás, samozrejme ak na ňu podáte riadnu objednávku. Avšak v závislosti od druhu a počtu predložených objednávok trás, ktoré predložíte Vy alebo ďalší, IM môže ponúknuť aj inú trasu. IM riadi tento proces na základe princípov efektivity, transparentnosti a nediskriminácie podľa ustanovení v Smernici 2001/14/EK.

8 Objednávka trasy (pred X-8)

8.1 Časové obdobie pre podanie objednávky trasy

Aby mohol IM brať vašu objednávku do úvahy pri tvorbe návrhu celosieťového cestovného poriadku, musíte podať objednávku trasy najneskôr do druhého aprílového pondelka (X-8).

Ak predložíte objednávku trasy po konečnom termíne X-8, RNE a IMs sa ňou budú zaoberať až po dokončení návrhu celosieťového cestovného poriadku. Takéto trasy sú potom vypracujú až vo fáze „pridelovania zo zvyšnej kapacity“.

8.2 Formulár pre objednávku trasy

Aby bola vaša objednávka čo najlepšie vybavená, odporúčame Vám použiť formulár RNE pre objednávku trasy a zadať do nej všetky potrebné informácie. Formulár pre objednávku trasy obsahuje zväčša rovnaké informácie, ako formulár pre žiadosť o štúdiu trasy. Avšak informácie v tejto objednávke sú už záväzné, nie predbežné.

Formulár RNE zaručuje, že objednávka bude platná pre celú trasu. Aj keď ste skupinou žiadateľov, umožňuje každému z Vašich členov podpísať sa a prijať podiel zodpovednosti na zosúladení objednávky trasy.

8.3 Predloženie objednávky trasy

Objednávku trasy by ste mali predložiť prostredníctvom Pathfinderu, ak ho používate. Ak nie, prosím predložte objednávku trasy na niektoré OSS. Ak sa objednávka vzťahuje na trasu, na ktorú bola vypracovaná štúdia trasy, prosím predložte objednávku tomu istému subjektu, ktorému ste predkladali aj žiadosť o štúdiu a odkážte na odpoveď na príslušnú štúdiu.

Ak ste skupina žiadateľov a Vaši členovia používajú Pathfinder, mali by ste sa usilovať o spoločné predloženie objednávky trasy v Pathfinderi, s odkazom na príslušnú štúdiu trasy, ak existuje.

9 Tvorba návrhu celosieťového cestovného poriadku (X-8až X-5)

Medzi X-8 a X-5, IMs pracujú na návrhu celosieťového cestovného poriadku. Nevyhnutným podkladom pre túto prácu sú zosúladené objednávky trás všetkých skupín žiadateľov, ktoré výrazne uľahčujú spoluprácu medzi IMs pri dokončovaní trás.

9.1 Navrhovanie celosieťového cestovného poriadku a koordinácia

Ak Vaša objednávka odkazuje na žiadosť o štúdiu trasy, na ktorú jednotlivý IMs odpovedali kladne, IMs sa budú snažiť vybaviť Vašu objednávku v súlade s výsledkami štúdie.

Na druhej strane, ak je Vaša objednávka trasy úplne novou požiadavkou, IMs sa budú snažiť vybaviť ju rovnako dobre, avšak možnosti vypracovania štúdií po X-8 sú značne obmedzené.

Ak to bude potrebné, IMs Vás pozvú na špeciálne koordinačné stretnutia. Vaša snaha o zosúladenie žiadostí o štúdie trás a objednávok trás v predchádzajúcom procese pomôže minimalizovať vznik konfliktov v záverečnej fáze.

9.2 Zverejnenie návrhu celosieťového cestovného poriadku; konzultácia

IMs dokončia návrh celosieťového cestovného poriadku najneskôr do X-5. Tento cestovný poriadok je taktiež nazvaný ako „ponuka trás“. Doba zverejnenia návrhu celosieťového cestovného poriadku sa môže v jednotlivých krajinách líšiť.

Ako náhle IM zverejní návrh celosieťového cestovného poriadku, začína plynúť jedno mesačná konzultačná fáza počas ktorej môžete podávať vaše postrehy a návrhy. Konzultačná fáza končí akceptovaním ponuky trás z Vašej strany.

9.3 Pridelenie trasy

Pridelenie trasy je právnym aktom. Je to založené na zmluvách o prístupe na sieť a dáva Vám to právo používať železničnú infraštruktúru v určitom časovom období a podľa stanovených podmienok, vrátane parametrov vlakov. Pridelenie trasy môže začať hneď ako akceptujete ponuku trasy. To by malo byť približne v čase X-4.

10 Pridelenie trasy v zostávajúcej kapacite (po X-4)

Po konzultačnej fáze, bude IM prejednávať všetky objednávky trás, ktoré boli podané po termíne X-8. IM pridelí takéto trasy využitím buď katalógových trás alebo zostávajúcej kapacity.

„Zostávajúca kapacita“ znamená kapacitu, ktorá zostala medzi trasami návrhu celosieťového cestovného poriadku po ukončení konzultačnej fázy.

RNE zverejní samostatný dokument, kde popíše krátkodobý proces pridelovania a možnosti ako maximalizovať jeho flexibilitu.

Dodatok ŽSR

V prípade odlišností medzi slovenskou a anglickou verziou tejto príručky, smerodajnou je anglická verzia.

Procesy popísané v tejto príručke majú všeobecný a celoeurópsky charakter. U jednotlivých IM však môžu existovať aj ďalšie špecifické podmienky, ktoré nie sú popísané v tejto príručke.

Podrobnejšie informácie o špecifických podmienkach platných na ŽSR nájdete na domovskej stránke ŽSR (www.zsr.sk), v Sieťovom vyhlásení ŽSR alebo sa obráťte na obchodnú kanceláriu OSS (oss@zsr.sk).